

# **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W „UZDROWISKU RABKA” S.A.**

## **1. Cel**

- 1.1. Wprowadzenie standardów ma na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu Małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w trakcie pobytu w „Uzdrowisku Rabka” S.A.
- 1.2. Wprowadzenie zasad interwencji, działań profilaktycznych, edukacyjnych, w tym zapobiegania krzywdzeniu pacjentów, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określenie zasad zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc pacjentowi oraz wskazanie odpowiedzialności osób zatrudnionych w szpitalu za bezpieczeństwo Małoletnich.

## **2. Zakres obowiązywania i odpowiedzialność**

Ustalenia zawarte w procedurze obejmują wszystkich pracowników pracujących z małoletnimi w „Uzdrowisku Rabka” S.A.

Nadzór nad realizacją standardów sprawuje Koordynator ds. procedur medycznych i Kierownik BZiHR.

## **3. Terminologia:**

- Pracownikiem Uzdrowiska Rabka S.A. ” jest lekarz, pielęgniarka oraz każda inna osoba zatrudniona w Szpitalu lub świadcząca usługi na jego rzecz, niezależnie od formy prawnej współpracy łączącej ją ze Szpitalem, w tym również stażysta , praktykant czy też wolontariusz.
- Małoletnim/Dziecko -pacjent szpitala który nie ukończył 18 roku życia.
- Czyn karalny – czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.
- Czyn zabroniony – zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.
- Krzywdzenie – stosowanie wobec Małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy, w tym popełnienie na szkodę Małoletniego przestępstwa bądź wykroczenia oraz działania i zaniechania skutkujące zaniedbaniem Małoletniego.
- Opiekun faktyczny - jest osoba sprawująca , bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad Małoletnim
- Przedstawiciel ustawowy – rodzic, pod którego władzą rodzicielską pozostaje Małoletni lub opiekun Małoletniego ustanowiony postanowieniem sądu.
- Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców Małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami Małoletniego - należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- Przemoc – jednorazowy lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające praw lub dobra osobiste, w szczególności narażające osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesna, wolność, w tym seksualną, przemoc słowną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
- Przemoc fizyczna - naruszanie nietykalności fizycznej tj. intencjonalne zachowanie powodujące uszkodzenie ciała lub niosące takie ryzyko np. popychanie, szarpanie,

szturchanie, klepanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzanie, krepowanie ruchów.

- Osoby odpowiedzialne za Internet to wyznaczeni przez Prezesa Zarządu „Uzdrowiska Rabka” S.A. pracownicy sprawujący nadzór nad korzystaniem z WIFI Spółki przez Małoletnich na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
- Osoby odpowiedzialne za *Politykę Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem* to wyznaczeni przez Prezesa Zarządu Uzdrowiska Rabka S.A. placówki pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem* w placówce i Koordynator ds. procedur medycznych oraz Kierownik BZiHR.
- Dane osobowe Małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację tożsamości dziecka.

## 4. Postępowanie

### 4.1 INFORMACJE WSTĘPNE:

- Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich niniejszą polityką stanowi realizację obowiązku wynikającego z art.22b ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 560).
- Polityka powstała w poszanowaniu dla praw Małoletnich, w tym przede wszystkim ich godności oraz praw do ich wychowania i wzrastania w środowisku wolnym od przemocy, krzywdy i zaniedbania. Przepisy mają zastosowanie dla Małoletnich niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i osobistej. Uzdrowisko Rabka S.A. przedkłada szczególną wagę do zapewnienia Małoletnim poczucia bezpieczeństwa oraz realizacji ich wszelkich potrzeb.

Niniejsza *Polityka Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem* zostały opublikowane na stronie internetowej Uzdrowiska ([www.uzdrowisko-rabka.pl](http://www.uzdrowisko-rabka.pl)).

### 4.2 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

4.2.1 Pracownicy Spółki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich – *Załącznik 1 Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.*

4.2.2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Spółki podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

4.2.3. Pracownicy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informacje o krzywdzeniu dzieci lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4.2.4 Zgodnie z zasadami relacji pomiędzy pracownikami Spółki, a Małoletnimi niezależnie od treści postanowień niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, pracownicy „Uzdrowiska Rabka” S.A. w relacjach mają obowiązek przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności, w zakresie poszanowania dóbr osobistych Małoletniego, przysługujących mu praw pacjenta oraz praw dziecka ustalonych na podstawie Konwencji w prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku.

4.2.4 Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią *Załącznik nr 2- Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.*

### **4.3 Zasady bezpiecznych relacji personelu z Małoletnimi.**

4.3.1 W czasie pobytu na terenie obiektu Małoletni obowiązani są do przestrzegania norm prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie poszanowania dóbr osobistych drugiego dziecka, w tym godności osobistej i nietykalności cielesnej.

4.3.2 Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich kompetencji.

4.3.3 Personel „Uzdrowiska Rabka” S.A traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.

4.3.4 Małoletni ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku i poziomu rozwoju dziecka

4.3.5 Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzywić na nie, lekceważyć czy obrażać.

4.3.6 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem.

### **4.4 Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi w „Uzdrowisku Rabka” S.A.**

4.4.1 W czasie pobytu na terenie obiektu dzieci zobowiązani są do przestrzegania norm praw powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie poszanowania dóbr osobistych drugiego dziecka, w tym jego godności osobistej i nietykalności cielesnej.

4.4.2 Małoletnim zakazuje się stosowania jakiegokolwiek form przemocy w szczególności:

- uderzanie, popychanie, szarpanie, kopanie, szczypanie bądź wyrządzanie innemu dziecku jakiegokolwiek krzywdy fizycznej czy psychicznej,
- wyzywanie, obrażanie, wyśmiewanie, przedrzeźnianie, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie czy szantażowanie innego dziecka oraz wszelkie inne przejawy stosowania przemocy psychicznej,
- komentowanie sytuacji rodzinnej bądź majątkowej innego dziecka,
- kierowanie do innego dziecka propozycji o charakterze erotycznym,
- prezentowanie małoletniemu treści pornograficznych bądź jakiegokolwiek przejawów przemocy seksualnej lub dotykanie miejsc intymnych, obnażanie się, podejmowanie czynności seksualnych,
- rejestracja wizerunku czy głosu innego dziecka bez jego zgody,
- kradzież lub przywłaszczenie przedmiotów należących do innego dziecka.

### **4.5. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

4.5.1 W przypadku podjęcia przez pracownika Spółki podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Ordynatora oddziału/Lekarza kierującego oddziałem/ Lekarza prowadzącego/Kierownika Obiektu oraz Pielęgniarki oddziałowej, a następnie do Zarządu Spółki .

4.5.2 Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.

4.5.3 Ordynator/Lekarz prowadzący/ Kierownik Obiektu wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

4.5.4 Ordynator /Lekarz prowadzący/ Kierownik obiektu sporządzić opis sytuacji rodzinnej Małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, rodzicami, nauczycielami oraz plan pomocy małoletniemu zgodnie z obowiązującymi schematami.

4.5.5 W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują przemoc rodzice / opiekunowie, jeżeli jest możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.

#### 4.6. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) udzielenia niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
- b) poinformowania rodziców / opiekunów Małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
- c) udzielenia informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania,
- d) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
- e) wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniemu,
- f) kierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### 4.7. Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:

- a) do policji lub prokuratury,
  - b) do właściwego sądu rodzinnego,
  - c) wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” przez członka personelu. W przypadku powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej lub uzyskania zgłoszenia o stosowaniu przemocy domowej wobec Małoletniego, osoba zobowiązana jest do wszczęcia procedury „ Niebieskiej Karty” w rozumieniu wynikającym z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. poz. 187- dalej zwanego „ Rozporządzeniem o Niebieskiej Karcie „ ). Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo. Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domowa informuje się ją w szczególności o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec Małoletniego. Działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna. Działania z udziałem Małoletniego doznającej przemocy domowej przeprowadza się w miarę możliwości, w obecności psychologa. Wszystkie działania realizowane w ramach procedury są dokonywane w formie pisemnej. Osoby upoważnione do wszczęcia procedury „ Niebieskiej Karty” to osoby pracujące na tym obiekcie. Niebieska Karta –A wypełnia w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej, wypełnienie następuje w obecności rodzica lub opiekuna. Niebieska Karta B w przypadku Małoletniego przekazuje się rodzicowi / opiekunowi lecz nie osobie stosującej przemoc domową. Niebieska karta nie później niż w terminie 5 dni zostaje przesłana do zespołu interdyscyplinarnego powołanego przez organ wykonawczy gminy, właściwego wg miejsca zamieszkania Małoletniego. **Załącznik 3 - Wzór Niebieskiej Karty A i B.**
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
9. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej małoletniego.
10. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom.

11. W „Uzdrowisku Rabka” S.A. prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz interwencji inicjowanych przez personel „Uzdrowiska Rabka” S.A – wzór zgłoszenia **Załącznik 4 Zgłoszenie w przypadku krzywdzenia dziecka.**

#### **4.8 Zasady ochrony wizerunku Małoletniego**

4.8.1 Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r

4.8.2 Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.8.3 Placówka, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

4.8.4 Utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego Małoletniego. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie obiektu.

W celu uzyskania zgody, pracownik Spółki może skontaktować się z opiekunem małoletniego, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku małoletniego i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna. Wzór zgody stanowi załącznik nr 6.

4.8.5 Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i pisemną zgodą opiekuna/rodzica.

4.8.6 Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica /opiekuna nie jest wymagana.

#### **4.9 Zasady dostępu Małoletnich do Internetu**

4.9.1 Na terenie obiektu małoletni korzysta z Internetu za zgodą rodzica /opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

4.9.2 W przypadku podejrzenia skrzywdzenia małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku Małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający –cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodne z pkt 4.5

4.9.3 Placówka, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

4.9.4 W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik placówki ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### **4.10 Monitoring stosowania Standardów**

1. Koordynator ds. procedur medycznych oraz Kierownik BZiHR odpowiedzialne są za nadzór nad realizacją Polityki.

2. Osoby, o których mowa w Zarządzeniu w sprawie powołania Zespołu w sprawie monitorowania stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są

odpowiedzialne za monitorowanie realizacji *niniejszej polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń. Spotkania Zespołu odbywają się raz na rok. Zespół sporządza raport z rejestrem zdarzeń i przekazywany do osób nadzorujących zgodnie z pkt 1 oraz Prezesa Zarządu.

3. Osoby, o których mowa w pkt.2. niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników obiektów z osobami małoletnimi raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. **Wzór Ankiety monitorującej Standardy Ochrony Małoletnich w Uzdrawisku Rabka S.A.** stanowi **Załącznik 5 do niniejszych Standardów**.

4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w placówce.

5. Osoby, o których mowa w pkt. 2. niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządzają na tej podstawie raportu z monitoringu, który następnie przekazują kierownictwu placówki.

6. Kierownictwo placówki wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, Małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

### **Przepisy końcowe**

1. *Niniejsza polityka* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Na pulpitych komputera w procedurach ISO oraz na stronie internetowej [www.uzdrawisko-rabka.pl](http://www.uzdrawisko-rabka.pl) zamieszczony jest tekst *Polityki* drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W widocznym miejscu np. na tablicach ogłoszeń umieszczone są schematy interwencji do informacji dla nieletnich.

### **2 Dokumenty powiązane**

- a) Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie
- b) Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę niepełnoletni ( do 17 roku życia )
- c) Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna
- d) Schemat interwencji w przypadku podejrzenia, że dziecka przebywa na terytorium RP bez opieki osoby dorosłej.

**Zarządzenie Prezesa Zarządu nr 24/2024 z dnia 09.08.2024r w sprawie powołania Zespołu w sprawie monitorowania stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

Ustawa z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 560 ) .

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2023 poz. 1870)

### **3. Załączniki**

**Załącznik nr 1 Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.**

**Załącznik nr 2 Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.**

**Załącznik nr 3 Wzór „Karty Niebieskiej” A i B.**

**Załącznik nr 4 Zgłoszenie w przypadku krzywdzenia dziecka.**

**Załącznik nr 5 Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich w „Uzdrowisku Rabka” S.A.**

**Załącznik nr 6 Wzór zgody na publikację wizerunku Małoletniego.**

